

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы студентов и
проведению
практических (семинарских) занятий
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерский учет

(наименование дисциплины (модуля))

Специальность	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Форма обучения	очная

Методические рекомендации по выполнению практической работы

1. Внимательно выслушайте или прочитайте тему, цели и задачи практической работы.
2. Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы – нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.
3. Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению практической работы.
4. Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению практической работы («методичку»).
5. Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме практической работы.
6. Повторите весь теоретический материал по конспектам и другим источникам, предшествующий практической работе, ответьте на вопросы самоконтроля по изученному материалу.
7. Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите на рабочем месте. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место.
8. Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.
9. Если ваша работа связана с использованием ИКТ, проверьте наличие и работоспособность программного обеспечения, необходимого для выполнения задания.
10. Если при выполнении практической работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить роли и обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации практической работы микрогруппы.
11. Не отвлекайтесь во время выполнения задания на посторонние, не относящиеся к работе, дела.
12. В процессе выполнения практической работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
13. По окончании выполнения практической работы составьте письменный или устный отчет в соответствии с теми методическими указаниями по оформлению отчета, которые вы получили от преподавателя или в методических указаниях.
14. Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.
15. Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов практической работы (общегрупповом или в микрогруппах).
16. Участвуйте в обсуждении полученных результатов работы.

Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Информатика» следует внимательно изучить задание, определить круг вопросов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Правила выполнения практических работ

Аудиторная практическая работа выполняется по заданию преподавателя, с/без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на аудиторную практическую работу преподаватель использует дифференцированный подход на индивидуальном уровне к студентам.

Практическая работа может осуществляться индивидуально, по группам обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Перед выполнением студентом аудиторной практической работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. В качестве форм и методов контроля аудиторной практической работы студентов использованы: оценка результатов выполнения проверочных работ, защита реферата, устный опрос, письменная проверка.

После выполнения работы студент должен представить отчет о проделанной работе с полученными результатами и устно ее защитить.

При отсутствии студента по неуважительной причине студент выполняет работу самостоятельно во внеаудиторное время и защищает на консультации.

При выполнении работы и ее оформлении необходимо соблюдать следующие правила:

- работа оформляется в тетради, имеющей поля для замечаний преподавателя;
- решение задач необходимо располагать в порядке номеров, указанных в заданиях;
- решение задач надо оформлять аккуратно, подробно объясняя все действия и используемые формулы;
- после получения проверенной преподавателем работы, студент должен исправить все отмеченные ошибки и недочеты;
- в случае незачета студент должен в кратчайший срок выполнить все требования преподавателя и представить работу на повторную проверку.

Работа с нормативными документами

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия.

Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа.

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины «Гражданское право».

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого следует внимательно ознакомиться с содержанием источника информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность существенных характеристик рассматриваемого объекта. Для того чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен давать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект исследуемой темы.

Дополнительную литературу следует изучать комплексно и всесторонне на базе освоенных основных источников.

Большую помощь при изучении новейшего гражданского законодательства может оказать знакомство с публикациями в юридических журналах, таких как «Хозяйство и право», «Закон», «Гражданское право», «Журнал российского права», «Законодательство», «Законодательство и экономика», «Современное право», «Право и экономика», «Вестник ВАС РФ» и других.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов со специальной юридической литературой – ведение необходимых записей. Общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации и резюме.

Умение работать с нормативным документом означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с нормативным документом

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый

ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение нормативной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План (от лат. *planum* – плоскость) – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов документа.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения документа и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах, содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного).

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы (от греч. *tezos* – утверждение) – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем.

Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала.

Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями.

В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности.

Методические рекомендации по подготовке студентами докладов, рефератов, сообщений.

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод.

Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод

Вариант 1.

Задание на определение методов бухгалтерского учета, задания на определение и классификацию имущества экономического субъекта и его обязательств.

Произвести классификацию хозяйственных средств организации по составу и функциональной роли в процессе производства (табл. 1).

Таблица 1. Состав имущества организации ЗАО "Салют"

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма
1.	Здание офиса	460 000
2.	Производственное здание	340 540
3.	Производственное оборудование	300 750
4.	Готовая продукция на складе	58 200
5.	Земельный участок	99 000
6.	Патент на изобретение	45 000
7.	Задолженность подотчетных лиц по авансам	7 500
8.	Свидетельство на товарный знак	18 000

9.	Денежные средства в кассе	8 500
10.	Хозяйственный инвентарь Хозяйственный инвентарь	16 150
11.	Незавершенное промышленное производство	13 600
12.	Основные материалы	49 400
13.	Задолженность покупателей	35 950
14.	Ценные бумаги, со сроком погашения через 3 года	29 000
15.	Орг.техника	86 300
16.	Расчетный счет	75 000
17.	Вспомогательные материалы	23 200
18.	Транспортные средства	854 000
19.	Амортизация нематериальных активов	20 000
20.	Топливо	31 000
21.	Амортизация основных средств	450 290

Группировку хозяйственных средств по составу изложите в табл. 2.

Таблица 2. Группировка хозяйственных средств по составу и сроку использования

Группа имущества	Наименование хозяйственных средств
I. Внеоборотные средства	Основные средства
	Нематериальные активы
	Долгосрочные финансовые вложения
Итого по I группе:	

II. Оборотные средства	Запасы и затраты Дебиторская задолженность Краткосрочные финансовые вложения Денежные средства
Итого по II группе:	
Всего имущества:	

Вариант 2. Произвести классификацию хозяйственных средств организации по источникам образования (табл. 3).

Таблица 3. Состав источников образования имущества ЗАО «Салют»

№ п/п	Наименование источников	Сумма, руб.
1.	Задолженность за полученные от поставщиков материалы	121 000
2.	Задолженность финансовым органам по платежам в бюджет	66 000
3.	Уставный капитал	600 000
4.	Резервный капитал	250 000
5.	Добавочный капитал	101 050
6.	Кредит банка, полученный на 5 лет	450 000
7.	Задолженность по отчислениям на социальные нужды	23 500
8.	Задолженность работникам предприятия по оплате труда	98 100
9.	Кредит банка, полученный на 1 год	50 000
10.	Долгосрочные займы	104 000
11.	Задолженность прочим кредиторам	15 000
12.	Нераспределенная прибыль отчетного года	65 500
13.	Доходы будущих периодов	38 000
14.	Задолженность подотчетным лицам	6 950

15.	Задолженность учредителям по выплате доходов	58 200
16.	Резервы предстоящих расходов	83 500
17.	Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров	50 000

Группировку хозяйственных средств по источникам их образования произведите в табл.4

Внутренний и внешний аудит СМК!!!

Таблица 4. Группировка хозяйственных средств по источникам образования

Собственные	Капитал Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) Доходы будущих периодов		
Итого собственных источников:			
Заемные	Долгосрочные кредиты и займы Краткосрочные кредиты и займы Кредиторская задолженность Прочие		
Итого заемных источников:			
Всего источников:			

Вариант 3. К какому виду задолженности (дебиторской или кредиторской) относятся:

- а) задолженность учредителей по взносам (вкладам) в уставный капитал;
- б) задолженность учредителям (участникам) по выплате дивидендов;
- в) задолженность по векселям, выданным за поступивший товар;
- г) задолженность по векселям, полученным от покупателей за товары;
- д) задолженность по авансам, выданным поставщикам в счет поставок;
- е) задолженность подотчетному лицу (работнику) по возмещению ему израсходованной на покупку канцтоваров суммы денежных средств;
- ж) задолженность подотчетного лица по выданному из кассы авансу в счет оплаты командировочных расходов;
- з) задолженность перед персоналом по оплате труда;

и) задолженность перед бюджетом по налогам и сборам;

к) задолженность Фонда социального страхования по выплате пособий работникам предприятия;

л) задолженность предприятия по обязательным отчислениям в государственные внебюджетные фонды ?

Вариант 4. Произвести классификацию хозяйственных средств организации по составу и размещению и по источникам образования по данным табл. 5.

Таблица 5. Состав хозяйственных средств организации

№ п/п	Хозяйственные средства организации	Сумма, руб. на 01.01.200X	Сумма, руб. на 31.12.200X
1.	Уставный капитал	7 800 000	7 800 000
2.	Наличные деньги в кассе	10 000	20 000
3.	Задолженность покупателей	77 000	35 600
4.	Задолженность прочих дебиторов	26 000	12 000
5.	Основные средства	5 000 000	6 500 000
6.	Вспомогательные материалы	506 000	605 400
7.	Топливо	75 000	68 000
8.	Задолженность по социальному страхованию	48 500	32 000
9.	Задолженность работникам по оплате труда	134 000	102 400
10.	Незавершенное производство	202 000	108 200
11.	Основные материалы	456 000	253 100
12.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	(715 000)	54 200
13.	Деньги на расчетном счете	450 000	120 350

14.	Задолженность поставщикам за материалы	5 700	8 650
15.	Готовая продукция	110 500	56 800
16.	Полуфабрикаты собственного производства	82 900	46 000
17.	Задолженность бюджету по налогам	12 500	12 400
18.	Резервы предстоящих расходов	--	10 000
19.	Доходы будущих периодов	14 300	5 800
20.	Краткосрочный кредит банка	--	50 000
21.	Займы, предоставленные другим организациям на срок до 1 года	304 600	250 000

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета
Вариант 1.

1. Исходные данные на 1 октября 200_г.

Хозяйственные средства организации и источники их образования по состоянию на 1 октября 200_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	105 000
2	Материалы	14 987
3	Денежные средства в кассе	6 900
4	Денежные средства на расчетном счете	39 000
5	Задолженность поставщикам за материалы	8725
6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	11970
7	Задолженность работникам по заработной плате	3836
8	Расчеты с подотчетными лицами	2874
9	Задолженность разных дебиторов	5770

10	Уставный капитал	100 000
11	Резервный капитал	16 000
12	Добавочный капитал	14 000
13	Нераспределенная прибыль	20 000

Решение

1. Группировка хозяйственных средств по их видам и назначению осуществляется в таблице.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Основные средства	105 000
2	Материалы	14 987
3	Денежные средства в кассе	6900
4	Денежные средства на расчетном счете	39 000
5	Расчеты с подотчетными лицами	2874
6	Задолженность разных дебиторов	5770
	Итого средств	174 531

2. Группировка хозяйственных средств по источникам их формирования осуществляется в таблице.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	100 000
2	Резервный капитал	16 000
3	Добавочный капитал	14 000
4	Нераспределенная прибыль	20 000
5	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	11 970
6	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	8725
7	Задолженность перед персоналом по заработной плате	3836
8	Итого источников средств	174 531

3. Бухгалтерский баланс составляется по следующей форме:

Бухгалтерский баланс на 1 октября 200_г.

Актив		Пассив	
Хозяйственные средства	Сумма, руб.	Источники хозяйственных средств	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
1.1 Основные средства	105 000	Уставный капитал	100 000
Итого по разделу I	105 000	Резервный капитал	16 000
II. Оборотные активы		Добавочный капитал	14 000
Материалы	14 987	Нераспределенная прибыль	20 000
		Итого по разделу III	150 000
		IV. Долгосрочные обязательства	
		V. Краткосрочные обязательства	
Денежные средства	45 900	Займы и кредиты	11 970
		Кредиторская задолженность, в т.ч.:	12 561
Дебиторская задолженность	8644	Поставщики и подрядчики	8725
Итого по разделу II	69 531	Задолженность перед персоналом организации	3836
		Итого по разделу V	24 531
Баланс	174 531	Баланс	174 531

4. Справка

По строке «Денежные средства» отражаются денежные средства в кассе и на расчетном счете.

По строке «Дебиторская задолженность» отражается задолженность разных дебиторов и подотчетных лиц.

Вариант 2

Исходные данные:

1. Хозяйственные средства организации и источники их образования по состоянию на 1 января 200_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	20 000
2	Материалы	10 070
3	Денежные средства в кассе	475
4	Денежные средства на расчетном счете	3680
5	Задолженность поставщикам за материалы	1082
6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	3400
7	Задолженность работникам по заработной плате	2005
8	Расчеты с подотчетными лицами	879
9	Задолженность разных дебиторов	1583
10	Уставный капитал	23 200
11	Резервный капитал	2700
12	Добавочный капитал	1300
13	Нераспределенная прибыль	3000

Решение

1. Группировка хозяйственных средств по их видам и назначению осуществляется в таблице.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Основные средства	20 000
2	Материалы	10 070
3	Денежные средства в кассе	475
4	Денежные средства на расчетном счете	3680
5	Расчеты с подотчетными лицами	879
6	Задолженность разных дебиторов	1583
	Итого средств	36 687

2. Группировка хозяйственных средств по источникам их формирования осуществляется в таблице.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	23 200
2	Резервный капитал	2700
3	Добавочный капитал	1300
4	Нераспределенная прибыль	3000
5	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	3400
6	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1082
7	Задолженность перед персоналом по заработной плате	2005
8	Итого источников средств	36 687

3. Бухгалтерский баланс составляется по следующей форме:

Бухгалтерский баланс на 1 января 200_г.

Актив		Пассив	
Хозяйственные средства	Сумма, руб.	Источники хозяйственных средств	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
1.1 Основные средства	20 000	Уставный капитал	23 200
Итого по разделу I	20 000	Резервный капитал	2700
II. Оборотные активы		Добавочный капитал	1300
Материалы	10 070	Нераспределенная прибыль	3000
Денежные средства	4155	Итого по разделу III	30 200
Дебиторская задолженность	2462	IV. Долгосрочные обязательства	-
Итого по разделу II	16 687	V. Краткосрочные обязательства	
		Займы и кредиты	3400
		Кредиторская задолженность, в т.ч.:	3087
		Поставщики и подрядчики	1082

		Задолженность перед персоналом организации	2005
		Итого по разделу V	6487
Баланс	36 687	Баланс	36 687

4. Справка.

По строке «Денежные средства» отражаются денежные средства в кассе и на расчетном счете.

По строке «Дебиторская задолженность» отражается задолженность разных дебиторов и подотчетных лиц.

Вариант 3.

Контрольное задание.

Составить баланс ООО «Луч» на 1 марта 200_г.

Исходные данные. Состав хозяйственных средств и источников их образования на 1 марта 200_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	7 800 000
2	Наличные деньги в кассе	1000
3	Задолженность за покупателем ОАО «Геракл»	17 000
4	Задолженность за дебиторами	3 000
5	Вспомогательные материалы	515 000
6	Топливо	175 000
7	Задолженность по социальному страхованию	8 500
8	Задолженность работникам по оплате труда	34 000
9	Незавершенное производство	202 000
10	Основные средства	6 000 000
11	Основные материалы	1 300 000
12	Прибыль отчетного года	120 000
13	Деньги на расчетном счете в банке	40 000

14	Задолженность поставщикам за материалы	132 000
15	Краткосрочные ссуды банков	100 000
16	Готовая продукция	110 500
17	Долгосрочные кредиты банка	150 000
18	Товары, отгруженные покупателям	700 000
19	Полуфабрикаты собственного производства	82 000
20	Задолженность бюджету по налогам	16 000
21	Добавочный капитал	80 000
22	Резервный капитал	615 000
23	Резервы предстоящих расходов	40 000
24	Доходы будущих периодов	50 000

Вариант 4.

Составить баланс ОАО «Вымпел» на 1 января и 1 июля 200_г.

Исходные данные. Состав и источники образования хозяйственных средств ОАО «Вымпел» (руб.)

№ п/п	Хозяйственные средства и их источники	На 1 января	На 1 июля
1	Основные материалы	213 000	240 000
2	Вспомогательные материалы	62 000	41 000
3	Основные средства	1 640 000	1 880 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	77 300	58 280
5	Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	40 000	42 000
6	Незавершенное производство	72 000	66 000
7	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	26 500	25 000
8	Деньги на расчетном счете в банке	450 000	500 000
9	Топливо	31 000	27 000
10	Готовая продукция	62 000	65 000

11	Прибыль отчетного года	-	366 630
12	Дебиторская задолженность	8 200	2 340
13	Краткосрочные ссуды банков	50 000	22 000
14	Наличные деньги в кассе	300	420
15	Уставный капитал	1 929 720	1 929 720
16	Товары, отгруженные покупателям	30 000	40 000
17	Добавочный капитал	80 000	85 000
18	Задолженность за подотчетными лицами	1150	1210
19	Амортизация основных средств	152 000	160 000
20	Нематериальные активы	20 000	16 200
21	Амортизация нематериальных активов	2130	2540
22	Долгосрочные ссуды банков	250 000	230 000
23	Долгосрочные финансовые вложения	18 000	24 000

Тема 1.3. Документация и учетные регистры бухгалтерского учета
Вариант 1

Построение одностороннего регистра

Дата	№	Текст операций	Приход (дебет)	Расход (кредит)	Сальдо	Подпись

Вариант 2

Заполните форму

Форма двухстороннего регистра

Дата	№	Текст операций	Сумма		Дата	№	Текст операций	Сумма

Вариант 1. На основании приведенных операций по кассе за февраль 20 г. в таблице 1 составьте корреспонденцию счетов.

Таблиц
а 1

Хозяйственные операции за февраль

№ операции	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
		Остаток на 1.02	1500
1	2	Расходный кассовый ордер №38 Выдана инженеру Иванову А.Р. сумма перерасхода по авансовому отчету №12	680
2	2	Приходный кассовый ордер № 45 Получены в банке по чеку №0902358 для выплаты заработной платы	294000
		на командировочные расходы	18000
3	2	Приходный кассовый ордер №46 Сдан в кассу агентом Осиповым О.Н. остаток подотчетных сумм	250
4	3	Расходный кассовый ордер №39 По платежным ведомостям № 4-6 выдана заработная плата работникам организации	290000
5	3	Расходный кассовый ордер №40 Сдана на расчетный счет депонированная заработная плата	4000
6	3	Расходный кассовый ордер №41 Выдан аванс на командировочные расходы Смирнову А.Б.	18000
7	15	Приходный кассовый ордер № 47 Сдан в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм Марченко Г.Л.	360
8	15	Расходный кассовый ордер №42 Выдано Петровой А.И. на хозяйственные расходы	500
9	26	Приходный кассовый ордер № 48 Получены в банке по чеку №0902359 для выплаты аванса работникам организации на хозяйственные расходы	120000 3900
10	27	Расходный кассовый ордер №43 Выдан аванс работника организации	120000
11	27	Расходный кассовый ордер №44 Выдано под отчет на хозяйственные расходы	3900
12	28	Приходный кассовый ордер № 49 Получено от покупателя за реализованную продукцию	45000
13	28	Расходный кассовый ордер №45 Сдана на расчетный счет выручка от реализации продукции	45000

Вариант 2. На основании бухгалтерских проводок, отраженных в регистрационном журнале заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1.

Определить остаток денег в кассе на конец месяца в ведомости №1. Формы регистров приведены в таблицах 2 и 3.

Журнал-ордер №1 по кредиту счета 50 «Касса» за

Таблица 2

месяц 20_г

№ п/п	Дата отчета	Счет №	Счет №	Счет №	Счет №	Счет №	Счет №	Счет №	Итого
Итого									

Таблица 3

Ведомость №1 по дебету счета 50 «Касса» за _____ месяц 20__г
Сальдо на начало месяца

№ п/п	Дата отчета	Счет №	Счет №	Счет №	Счет №	Счет №	Счет №	Счет №	Итого
Итого									

Сальдо на конец месяца _____

Вариант 1.

Задание 1 На основании приведенных данных начислить амортизацию объекта основных средств каждым из способов начисления амортизации:

- линейным;
- уменьшаемого остатка;
- по сумме чисел лет полезного использования.

Организация приобрела токарный станок, его стоимость согласно счету-фактуре 236000руб., в том числе НДС 18%. Оплата произведена с расчетного счета. При постановке на учет установлен срок полезного использования – 5 лет.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 2. Рассчитать сумму амортизации по способу списания пропорционально объему выпущенной продукции. Первоначальная стоимость объекта 42600руб., срок полезного использования – 5 лет. Предполагаемый объем выпуска продукции за весь нормативный период эксплуатации объекта – 120000ед., за месяц выпущено 39 ед. Объект используется для общехозяйственных нужд.

Составить бухгалтерскую проводку.

Вариант 2.

Задание 1

Составить расчет амортизационных отчислений основных средств за февраль 20__г. в таблице 1.

Таблиц
а 1

Расчет амортизации за февраль 20__г.

№	Группы и виды основных средств	Первоначальная стоимость, руб.	Норма амортизации. %	Сумма амортизации, руб.	Дебетуемые счета

Данные для выполнения задания приведены в таблице 2.

Таблиц
а 2

Ведомость остатков основных средств на 1 февраля 20__г.

№	Наименование объектов	Первоначальная стоимость, руб.	Срок полезного использования, лет
	Цехи основного производства		
1	Здания каменные	16490000	50

В таблице 4 приведено движение основных средств за январь 20_____ г.

Таблиц
а 4

Движение основных средств за январь 20__ г.

№	Виды основных средств	Поступило за месяц	Выбыло за месяц
	Цехи основного производства		
1	Оборудование: пресс механический токарные станки	240900	64900
	Вспомогательный цех		
2	Производственный инвентарь		56000
	Общехозяйственные службы		
3	Вычислительная техника	54000	

Раздел 2. Основы организации бухгалтерского учета в организациях. Ценообразование продукции работ, услуг в организациях, основных средств и нематериальных активов
Тема 2.1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях

Вариант 1

1. Изучение ПБУ 1/2008 Учетная политика организации
2. Изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

Вариант 2

1. Составить конспект основных положений ПБУ 1 /2008 «Учетная политика организации».

Тема 2.2. Ценообразование продукции работ, услуг в организациях

Вариант 1.

Задача 1. Определите себестоимость швейного изделия, если известны следующие данные:

Свободная отпускная цена (с НДС) 1 м² ткани – 250 рублей.

НДС – 20% к отпускной цене ткани без НДС.

Норма расхода ткани на пошив швейного изделия – 5 м².

Вспомогательные материалы – 100 рублей.

Заработная плата производственных рабочих – 120 рублей.

Социальные отчисления во внебюджетные фонды – 38,7% от суммы заработной платы производственных рабочих.

Накладные расходы (кроме внепроизводственных) – 130% от заработной платы производственных рабочих.

Внепроизводственные расходы – 1,2% от производственной себестоимости.

Вариант 2

Задача 1 Составьте калькуляцию себестоимости 100 кг писчей бумаги. Известны следующие данные о затратах на производство 100 кг писчей бумаги:

Стоимость сырья – 3000 рублей.

Транспортные расходы – 1% от стоимости сырья.

Топливо и энергия на технологические цели – 200 рублей.

Заработная плата производственных рабочих – 800 рублей.

Социальные отчисления во внебюджетные фонды – 38,7% от заработной платы производственных рабочих.

Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – 50% от заработной платы производственных рабочих.

Цеховые расходы – 80% от заработной платы производственных рабочих.

Общехозяйственные расходы – 85% от заработной платы производственных рабочих.

Внепроизводственные расходы – 1,5% от производственной себестоимости.

Раздел 3. Учет товарно-материальных ценностей, производства и реализации услуг, денежных средств и расчетных операций, расчетов с персоналом по оплате труда, собственных средств, кредитов и финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность организации

Тема 3.1. Учет товарно-материальных ценностей в местах хранения

Вариант 1. Рассчитать фактическую себестоимость как поступивших, так и израсходованных материалов, используя метод оценки себестоимости каждой единицы запаса.

Извлечение из ведомости № 10 «Движение материалов»

Показатели	Учетная стоимость материалов, руб.	Сумма ТЗР, руб.	Фактическая себестоимость, руб.
Остаток материалов на складе на начало месяца	20 000	1 800	21 800
Поступило материалов в течение месяца:			
— от поставщиков	57 000	7 600	64 600
— от подотчетных лиц	3 000		3 200
ИТОГО поступило за месяц	60 000	7 800	67 800
ИТОГО поступление с остатком	80 000	9 600	89 600
Израсходовано за месяц:			
— на производственные цели	64 000	7 680	71 680
— реализовано на сторону	4 000		4 480
ИТОГО израсходовано	68 000	8 160	76 160
Остаток на конец месяца	12 000	1 440	13 440

Вариант 2 .Рассчитать фактическую себестоимость как поступивших, так и израсходованных материалов, используя метод оценки себестоимости каждой единицы запаса.

Извлечение из ведомости № 10 «Движение материалов»

Показатели	Учетная стоимость материалов, руб.	Сумма ТЗР, руб.	Фактическая себестоимость, руб.
Остаток материалов на складе на начало месяца	10 000	2 800	20 800
Поступило материалов в течение месяца:			
— от поставщиков	55 000	7 600	64 600
— от подотчетных лиц	4 000		3 200
ИТОГО поступило за месяц	60 000	7 800	67 800
ИТОГО поступление с остатком	80 000	9 600	89 600
Израсходовано за месяц:			
— на производственные цели	64 000	7 680	71 680
— реализовано на сторону	4 000		4 480
ИТОГО израсходовано	68 000	8 160	76 160
Остаток на конец месяца	12 000	1 440	13 440

Тема 3.2. Учет производства и реализации услуг организации

Вариант 1

Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 125 000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене – 100 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 975 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 900 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям в оценке по учетной цене, 940 000 руб.

Составим расчет фактической себестоимости готовой продукции, отгруженной покупателям:

№ п/п	Показатель	По учетным ценам	По фактической себестоимости	Отклонение (+,-)
1	Остаток готовой продукции на начало месяца	100 000	125 000	+25 000
2	Поступило из производства на склад за месяц	900 000	975 000	+75 000
3	Процент отклонений	$(25\ 000 + 75\ 000) : (100\ 000 + 900\ 000) \times 100 = 10\ %$		
4	Отгружено готовой продукции	940 000	1 034 000	$940\ 000 \times 10\% = 94\ 000$
5	Остаток готовой продукции на конец месяца	60 000	66 000	+6 000

Вариант 2. Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 280 000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене – 300 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 1 540 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 1 700 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по учетной цене – 1 800 000 руб.

Согласно учетной политике организация осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по фактической производственной себестоимости.

Отклонение фактической производственной себестоимости поступившей на склад готовой продукции от ее стоимости по учетной цене составило:

$$1\,540\,000 \text{ руб.} - 1\,700\,000 \text{ руб.} = 160\,000 \text{ руб.}$$

Процент отклонения за месяц составил:

$$\frac{(-20\,000 \text{ руб.}) + (-160\,000 \text{ руб.})}{300\,000 \text{ руб.} + 1\,700\,000 \text{ руб.}} \times 100\% = -9\%$$

Отклонение, приходящееся на отгруженную за месяц готовую продукцию, составило:

$$1\,800\,000 \text{ руб.} \times (-9\%) = 162\,000 \text{ руб.}$$

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Принята на учет в оценке по учетной цене готовая продукция, переданная за месяц из основного производства на склад	43	20	1 700 000
2	В конце месяца списывается отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции, поступившей за месяц из производства и оприходованной на склад, от ее	43	20	- 160 000

	стоимости по учетной цене			
3	Списана готовая продукция, отгруженная за месяц покупателям, в оценке по учетной цене	90-2	43	1 800 000
4	Списано отклонение, приходящееся на отгруженную за месяц готовую продукцию	90-2	43	- 162 000

Тема 3.3. Учет денежных средств и расчетных операций

Вариант 1.

В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
- от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;
- от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
- от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;
- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
- передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Получены наличные денежные средства с расчетного счета в каассу организации	50-1	51	276 000
2	Получена в кассу наличными выручка от покупателей за проданную им продукцию	50	62	118 000

3	Получены в кассу от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды	50-1	71	22 000
4	Получены наличные денежные средства от материально ответственного лица в погашение задолженности по недостатке, выявленной при инвентаризации материалов	50-1	73-2	14 600
5	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	70	50-1	207 100
6	Выданы наличные денежные средства из кассы подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды	71	50-1	53 800
7	Переданы из кассы организации в банк и зачислены на расчетный счет наличные денежные средства	51	50-1	165 700

Бухгалтерский учет наличия и движения валютных средств в кассе организации осуществляется на отдельных субсчетах счета 50 «Касса».

Выдача валютных средств из кассы производится подотчетным лицам на расходы по заграничным командировкам. Сумма полученных и выданных валютных средств отражается в учете в валюте и в рублях. Сумма в рублях определяется исходя из курса иностранной валюты, установленного ЦБ России, на дату совершения хозяйственной операции. Возникающие при этом курсовые разницы отражаются в учете как прочие доходы и расходы.

Вариант 2.

В связи с направлением работника организации в заграничную командировку с валютного счета в кассу организации получено 340 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату получения валюты – 24

руб. 50 коп. за 1 доллар США. Полученная сумма иностранной валюты полностью выдана подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс ЦБ РФ на дату выдачи валюты – 24 руб. 45 коп. за 1 доллар США. По возвращении из заграничной командировки подотчетным лицом в кассу внесена неизрасходованная иностранная валюта в сумме 28 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату внесения валюты в кассу организации – 24 руб. 55 коп. за 1 доллар США. В тот же день полученная от подотчетного лица неизрасходованная валюта передана в банк и зачислена на текущий валютный счет.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, дол./руб.
		Дебет	Кредит	
1	Получены наличные валютные средства с валютного счета в кассу организации	50-- 11	52	340/8 330
2	Выданы наличные валютные средства из кассы подотчетному лицу на расходы по заграничной командировке	71	50-11	340/8 313
3	Отражена в учете отрицательная курсовая разница по счету 50-11 (340 дол. х (24 руб. 45 коп. – 24 руб. 50 коп.))	91-2	50-11	-/17
4	Получена в кассу от подотчетного лица неизрасходованная иностранная валюта	50-11	71	28/687,4
5	Иностранная валюта передана из кассы организации в банк и зачислена на текущий валютный счет	52	50-11	28/687,4

Находящиеся в кассе организации почтовые марки, марки государственной пошлины, вексельные марки, оплаченные авиабилеты и другие денежные документы учитываются на счете 50-3 «Денежные документы». По дебету этого счета поступление денежных средств в кассу организации отражается в сумме фактических затрат на их приобретение. По кредиту этого счета отражается выдача денежных документов из кассы организации.

Вариант 3.

Организация приобрела у авиакомпании и оплатила с расчетного счета авиабилеты на сумму 37 000 руб. Авиабилеты выданы работнику, направляемому в производственную командировку.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Перечислены с расчетного счета денежные средства авиакомпании за авиабилеты	76	51	37000
2	Получены в кассу организации приобретенные авиабилеты	50-3	76	37 000
3	Выданы авиабилеты из кассы организации работнику, направляемому в производственную командировку	71	50-3	37 000

В сроки, установленные руководителем организации, а также при смене кассиров производится инвентаризация денежных средств в кассе. Наличные деньги, не подтвержденные приходными кассовыми ордерами, считаются излишком кассы и зачисляются в доход организации. Выдача денег из кассы, не подтвержденная распиской получателя в расходном кассовом ордере или другом заменяющем его документе, считается недостачей и взыскивается с кассира.

Вариант 4

При проведении инвентаризации в кассе организации была выявлена недостача наличных денежных средств в сумме 1 200 руб. Недостача была возмещена кассиром путем внесения денежных средств в кассу организации.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена в учете недостача наличных денежных средств, выявленная при	94	50-1	1200

	проведении инвентаризации			
2	Выявленная недостача наличных денежных средств в кассе организации отнесена на виновное материально ответственное лицо – кассира организации	73-2	94	1200
3	Внесены кассиром в кассу организации наличные денежные средства в возмещение выявленной недостачи	50-1	73-2	1200

Тема 3.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Вариант 1

Задание 1

В соответствии с трудовым договором для работника склада организации Петрова С.П. установлена простая повременная форма оплаты труда. Петров С.П., согласно таблице отработанного времени, в марте месяце 200 года отработал 176 часов. Тарифная ставка составляет 100 руб. за 1 час.

Задание. Определить сумму заработной платы Петрова С.П. за март 200_ года.

Решение.

Заработная плата составит: $176 \text{ час.} \times 100 \text{ руб.} = 17\,600 \text{ руб.}$

Задание 2

В соответствии с трудовым договором для слесаря-ремонтника механического цеха организации Власова В.А. установлена повременно-премиальная форма оплаты труда. Размер ежемесячной премии составляет 20 % от фактически начисленной заработной платы. Власов В.А., согласно таблице отработанного времени, в марте месяце 200_ года отработал 176 час. Тарифная ставка составляет 110 руб. за 1 час.

Задание. Определить сумму заработной платы Власова В.А. за март 200_ года.

Решение.

1. Заработная плата за фактически отработанное время составит: $176 \text{ час.} \times 110 \text{ руб.} = 19\,360 \text{ руб.}$
2. Премия за месяц:
 $19\,360 \text{ руб.} \times 0,2 = 3\,872 \text{ руб.}$
3. Общая сумма заработной платы за месяц:
 $19\,360 \text{ руб.} + 3\,872 \text{ руб.} = 23\,232 \text{ руб.}$

Задание 3

В соответствии со штатным расписанием начальнику планового отдела Соколову А.И. установлен должностной оклад 26 000 руб. Число рабочих дней в марте 200_ года составляет 26 рабочих дней. Фактически Соколовым А.И. отработано 22 рабочих дня.

Задание. Определить сумму заработной платы Соколова А.И. за март 200_ года.

Решение.

1. Определим среднедневную заработную плату в марте:

$$26\ 000\ \text{руб.} : 26\ \text{дн.} = 1000\ \text{руб.}$$

2. Сумма заработной платы за месяц составит:

$$1000\ \text{руб.} \times 22\ \text{дн.} = 22\ 000\ \text{руб.}$$

Вариант 2

Задание 1

В соответствии с трудовым договором для токаря механического цеха организации Кротова М. П. установлена прямая сдельная система оплаты труда. В марте 200_ года Кротов М.П. изготовил 600 ед. продукции. Сдельная расценка за единицу продукции – 35 руб.

Задание. Определить сумму заработной платы Кротова М.П. за март 200_ года.

Решение.

Заработная плата при прямой сдельной оплате труда составит $600\ \text{ед.} \times 35\ \text{руб.} / \text{ед.} = 21\ 000\ \text{руб.}$

Задание 2

В соответствии с трудовым договором для сборщицы сборочного цеха организации Медведевой В.А. установлена сдельно-премиальная система оплаты труда. В марте 200_ г. Медведева В.А. изготовила 600 ед. продукции. Положением о премировании предусмотрена 20-процентная премия за выполнение нормы. В марте 200_ г. норма выработки составляла 600 ед. Сдельная расценка за единицу продукции – 30 руб.

Задание. Определить сумму заработной платы Медведевой В.А. за март 200_ года.

Решение.

1. Заработная плата за фактически изготовленную продукцию составит:

$$600\ \text{ед.} \times 30\ \text{руб.} / \text{ед.} = 18\ 000\ \text{руб.}$$

2. Премия за месяц:

$$18\ 000\ \text{руб.} \times 0,2 = 3\ 600\ \text{руб.}$$

3. Общий заработок за март 200_ года:

$$18\ 000\ \text{руб.} + 3\ 600\ \text{руб.} = 21\ 600\ \text{руб.}$$

Задание 3

В соответствии с трудовым договором для токаря механического цеха организации Зайцева С.В. установлена сдельно-прогрессивная система оплаты труда. В марте 200_ года Зайцев С.В. изготовил 600 ед. продукции. Сдельная расценка за единицу продукции: до 300 ед. – 33 руб., от 301 до 400 ед. – 35 руб., от 401 до 500 ед. – 37 руб., от 501 и выше – 40 руб.

Задание. Определить сумму заработной платы Зайцева С.В. за март 200_ года.

Решение.

Заработная плата при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда составит:

$300 \text{ ед.} \times 33 \text{ руб.} + 100 \text{ ед.} \times 35 \text{ руб.} + 100 \text{ ед.} \times 37 \text{ руб.} + 100 \text{ ед.} \times 40 \text{ руб.} = 9900 \text{ руб.} + 3500 \text{ руб.} + 3700 \text{ руб.} + 4000 \text{ руб.} = 21\ 100 \text{ руб.}$

Вариант 3

Задание 1

График работы слесаря-сантехника 4 разряда службы сантехнического оборудования Павлова К.Р. – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Тарифная ставка в месяц составляет 16 000 руб. При месячной норме рабочего времени в марте 200_ года 176 час., а в связи с производственной необходимостью сверхурочно было отработано 4 часа.

Задание. Определить сумму заработной платы Павлов К.Р. за март 200_ года.

Решение.

1. Заработная плата за отработанное время составит 16 000 руб.

2. Доплата за сверхурочную работу составит:

а) за первые два часа сверхурочной работы:

$16\ 000 \text{ руб.} : 176 \text{ час.} \times 2 \text{ час.} \times 1,5 = 327 \text{ руб.} 72 \text{ коп.}$

б) за вторые два часа сверхурочной работы -

$16\ 000 \text{ руб.} : 176 \text{ час.} \times 2 \text{ час.} \times 2 = 363 \text{ руб.} 63 \text{ коп.}$

Всего заработная плата за март: $16\ 000 \text{ руб.} + 327 \text{ руб.} 72 \text{ коп.} + 363 \text{ руб.} 63 \text{ коп.} = 16\ 691 \text{ руб.} 35 \text{ коп.}$

Задание 2

Организация в соответствии с условиями коллективного договора производит доплату работникам за работу в ночное время. Коллективным договором установлена 20%-ная доплата за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00 часов). Рабочий 6-го разряда Иванов А.А. в марте месяце 200_ года отработал 168 часов, из них 48 часов в ночное время. Заработная плата за фактически отработанное время составила 16 000 руб.

Задание. Определить сумму доплаты за работу в ночное время и заработную плату Иванова А.А. за март 200_ года.

Решение.

1. Сумма доплаты за работу в ночное время:

$16\ 000 \text{ руб.} : 168 \text{ час.} \times 0,2 \times 48 \text{ час.} = 914 \text{ руб.} 29 \text{ коп.}$

2. Заработная плата за фактически отработанное время – 16 000 руб.

3. Всего заработная плата за март составит:

$16\ 000 \text{ руб.} + 914 \text{ руб.} 29 \text{ коп.} = 16\ 914 \text{ руб.} 29 \text{ коп.}$

Задание 3

Работник бухгалтерии Славина А.Н. на основании приказа руководителя организации в связи с производственной необходимостью отработала в марте месяце два выходных дня. При норме рабочего времени 22 дня 2 дня отработаны сверх нормы. Согласно штатному расписанию месячный оклад бухгалтера Славиной А.Н. составляет 18 000 руб.

Задание. Определить доплату за работу в выходные дни и сумму заработной платы Славиной А.Н. за март 200_ года.

Решение.

1. Доплата за работу в выходные дни составит:

18 000 руб. : 22 дня x 2 = 3272 руб. 72 коп.

2. Заработная плата за март составит:

18 000 руб. + 3272 руб. 72 коп. = 21 272 руб. 72 коп.

Тема 3.5. Учет основных средств и нематериальных активов

Задание 1. Назовите условия, при выполнении которых, актив принимается к учету в качестве основного средства, виды оценки основных средств. Дайте ответы письменно, используя ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (пункты 4,5).

Задание 2. На основе данных, приведенных в таблице 1 произвести группировку основных средств по видам. Представить в виде таблицы 2.

Т
аблиц
а 1

Перечень основных средств

№	Наименование основных средств	Сумма, тыс.руб.
1	Контейнеры металлические	239
2	Тракторы	1379
3	Токарные станки	6470
4	Кабельные линии связи	1479
5	Электродрели	135
6	Легковой автомобиль	470
7	Воздушные линии передач	1380
8	Задание цеха	2700
9	Трубопровод	4390
10	Персональные компьютеры	170
11	Здание офиса	2860
12	Станки слесарные	1590
13	Рабочие столы	97
14	Автобус	640
15	Грузовой автомобиль	838
16	Библиотечный фонд	265
17	Мост железобетонный	1590
18	Нефтяная скважина	970
19	Задание склада	1680
20	Автомобильная дорога	3600
21	Резервуар	2600
22	Генераторы	1400
23	Бочки	75
24	Буровые установки	1380
25	Станки-качалки	3500
26	Земельный участок под офисным зданием	1290
27	Офисная мебель	439
28	Универсальный металлорежущий станок	543
29	Специальный инструмент	296
30	Автопогрузчики	1280
31	Сети водопроводные	589
32	Генераторы	386
33	Оборудование системы связи	239

Т
аблиц
а 2

Группировка основных средств по видам

№ п/п	Вид основных средств	Наименование Основных средств	Сумма, Тыс. руб.

Тема 3.6. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов

Вариант 1.

В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

В отчетном периоде организация произвела отгрузку готовой продукции покупателю на сумму 731 600 руб., включая НДС – 111 600 руб.

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 538 000 руб.

Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 62 000 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена задолженность покупателя за проданную продукцию	62	90-1	731 600
2	Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю готовой продукции и начисленная в бюджет	90-3	68	111 600
3	Списана готовая продукция, отгруженная покупателю	90-2	43	538 000
4	Списаны расходы на продажу	90-2	44	62 000
5	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции	90-9	99	20 000
6	Получена от покупателя выручка	51	62	731 600

	за проданную продукцию			
--	------------------------	--	--	--

Вариант 2

В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости; расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции.

Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее оплаты.

Полная фактическая производственная себестоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, – 236 200 руб.; расходы на продажу – 42 800 руб.

Цена реализации – 354 000 руб., в том числе НДС – 54 000 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена в учете полная фактическая себестоимость продукции, отгруженной за месяц покупателю	45	43	236 200
2	Получена от покупателя выручка за отгруженную продукцию	51	62	379 960
3	В связи с переходом права собственности отражена в учете выручка от продажи продукции покупателю	62	90-1	379 960
4	Отражена сумма НДС, начисленная в бюджет в связи с продажей продукции	90-3	68	57 960

5	Списана полная фактическая себестоимость продукции отгруженной и оплаченной за месяц покупателем	90-2	45	236 200
6	Списаны расходы на продажу за месяц	90-2	44	42 800
7	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции	90-9	99	22 000

Вариант 3

В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по сокращенной фактической производственной себестоимости. Расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции.

По условиям договора поставки переход права собственности на продукцию к покупателю происходит в момент ее отгрузки.

В течение месяца была реализована продукция, фактическая сокращенная производственная себестоимость которой составила 472 300 руб. Цена реализации 693 840 руб., в том числе НДС – 105 840 руб. Общехозяйственные расходы за месяц составили 63 700 руб., расходы на продажу – 21 400 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена задолженность покупателя за проданную продукцию	62	90-1	693 840
2	Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю готовой продукции	90-3	68	105 840

	и начисленная в бюджет			
3	Списана готовая продукция, отгруженная за месяц покупателям	90-2	43	472 300
4	Списаны в качестве условно-постоянных расходов общехозяйственные расходы	90-2	26	63 700
5	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции	90-9	99	52 000
6	Получена от покупателя выручка за проданную продукцию	51	62	693840

Тема 3.7. Бухгалтерская отчетность организации

Вариант 1

Заполните ф. № 1 "Бухгалтерский баланс" и ф. № 2 "Отчет о прибылях и убытках" на основе приведенных данных.

Задание: на основе оборотно - сальдовой ведомости составить форму № 1 <Бухгалтерский баланс>.

Оборотно - сальдовая ведомость за 1 Полугодие 2012г. ООО <Институт>

Счет		Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Код	Наименование	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	2,869,048. 94		184,727.91	27,462.93	3,026,313. 92	
01.1	ОС в организации	2,869,048. 94		184,727.91	27,462.93	3,026,313. 92	
02	Амортизация ОС		801,629.7 6		207,881.96		1,009,511 .72
02.1	Аморт. ОС, уч. на сч.01.1		801,629.7 6		207,881.96		1,009,511 .72
04	Нематериальные активы	7,652.00				7,652.00	

04.1	Нематериальные активы	7,652.00				7,652.00	
05	Амортизация НМА		573.93		382.62		956.55
08	Влож.во внеоборотн.активы			184,727.91	184,727.91		
08.4	Приобр. отд. объектов ОС			184,727.91	184,727.91		
10	Материалы	100,345.04		244,005.81	256,774.18	87,576.67	
10.1	Сырье и материалы	14,880.00		149,231.26	144,168.70	19,942.56	
10.2	Покупные полуф. и компл.			1,196.52	1,196.52		
10.6	Прочие материалы	85,465.04		93,578.03	111,408.96	67,634.11	
19	НДС по приобрет. ценностям			353,733.53	353,733.53		
19.1	НДС по приобретенным ОС			3,164.35	3,164.35		
19.3	НДС по приобретенным МПЗ			350,569.18	350,569.18		
20	Основное производство			15,405,968.55	15,193,492.82	212,956.6	
26	Общехозяйственные расходы			7,330,664.67	7,330,664.67		
50	Касса	793.00		11,533,454.89	11,507,406.30	26,841.59	
50.1	Касса организации в руб.	793.00		11,533,454.89	11,507,406.30	26,841.59	
51	Расчетные счета	10,335,037.48		17,431,635.17	16,731,697.75	11,034,974.90	
1-Сбербанк		9,407,492.29		17,416,562.20	16,125,242.06	10,698,812.43	
2-банк <Москва>		881,388.78		15,072.97	560,350.00	336,111.75	
3-банк <Россия>		50.72				50.72	
4- банк "Бизнес"		46,105.69			46,105.69		
58	Финансовые вложения	222,272.39			84,229.09	138,043.30	
58.2	Долговые ценные бумаги	222,272.39			84,229.09	138,043.30	
60	Расчеты с поставщиками	270,606.65		6,915,681.38	7,169,748.86	16,539.17	
60.1	Расч. с пост, в руб.		5,976.02	4,436,178.37	4,683,872.22		253,669.87
60.2	Авансы выданные в руб.	276,582.67		2,479,503.01	2,485,876.64	270,209.04	
62	Расч. с покупател. и зак.		7,479,086.29	31,975,596.39	31,793,035.10		7,296,525.00
62.1	Расч. с покуп. в руб.	5,099.00		15,987,127.67	15,984,370.67	7,856.00	
62.2	Авансы получ. в руб.		7,484,185.29	15,988,468.72	15,808,664.43		7,304,381.00

68	Налоги и сборы	517,749.64		1,232,881.11	1,349,941.51	400,689.24	
68.1	Налог на доходы физ.лиц		32,407.00	1,110,000.00	1,076,343.00	1,250.00	
68.2	НДС	8,358.24		542.28		8,900.52	
68.4	Налог на прибыль	528,947.02		106,245.63	259,402.08	375,790.57	
68.4.1	Расчеты с бюджетом	528,947.02		50,029.66		578,976.68	
68.4.2	Расчет налога на прибыль			56,215.97	259,402.08		203,186.11
68.6	Налог на польз, автодор.	20,444.58				20,444.58	
68.10	Прочие налоги и сборы		7,593.20	16,093.20	14,196.43		5,696.43
69	Расч. по соц. страхованию		28,363.16	2,659,148.97	2,280,538.00	350,247.81	
69.1	Социальное страхование		10,354.39	145,000.00	137,460.00		2,814.39
69.2	Пенсионное обеспечение		17,650.25	2,237,500.00	1,885,048.00	334,801.75	
69.2.1	Федеральный бюджет		10,978.62	1,270,000.00	942,524.50	316,496.88	
69.2.2	Страховой ПФ		7,794.34	880,500.00	859,619.00	13,086.66	
69.2.3	Накопительный ПФ	1,122.71		87,000.00	82,904.50	5,218.21	
69.3	Медицинское страхование		1,251.83	247,000.00	241,427.00	4,321.17	
69.3.1	ФФОМС	1,531.71		13,000.00	13,353.00	1,178.71	
69.3.2	ТФОМС		2,783.54	234,000.00	228,074.00	3,142.46	
69.11	Страхование от НС и ПЗ	893.31		29,648.97	16,603.00	13,939.28	
70	Расч. по оплате труда		877,197.64	8,055,515.63	8,322,146.44		1,143,828.45
71	Расч. с подотчетн. лицами			26,475.77	24,736.36	1,739.41	
71.1	Расчеты в рублях			26,475.77	24,736.36	1,739.41	
73	Расч.с перс.по проч.опер.			7,483.00	7,483.00		
73.3	Расч. по прочим операциям			7,483.00	7,483.00		
75	Расчеты с учредителями	3,000.00			3,000.00		
75.1	Вклады в уставной капитал	3,000.00			3,000.00		
76	Разн. дебиторы, кредиторы	90,000.00			60,000.00	30,000.00	

76.5	Расч.с деб.и кред.в руб.	90,000.00			60,000.00	30,000.00	
77	Отлож.налог.обязательства		47,463.73	11,098.36	56,215.97		92,581.34
80	Уставный капитал		6,000.00				6,000.00
84	Нераспределенная прибыль		5,317,502.37				5,317,502.37
84.1	Прибыль, подлежащая распредел.		3,620,985.91'				3,620,985.91
84.4	Нераспр.приб.использован.		1,696,516.46				1,696,516.46
90	Продажи			16,687,273.59	16,687,273.59		
90.1	Выручка				15,917,127.67		
90.1.1	Выручка, не обл. ЕНВД				15,917,127.67		
90.2	Себестоимость продаж			15,193,492.82			
90.2.1	Себест.прод., не обл.ЕНВД			15,193,492.82			
90.9	Прибыль/убыток от продаж			1,493,780.77	770,145.92	723,634.85	
91	Прочие доходы и расходы			160,670.41	160,670.41		
91.1	Прочие доходы				160,670.41		
91.2	Прочие расходы			54,512.90			
91.9	Сальдо пр. дох. и расх.			106,157.51			
97	Расходы будущих периодов	141,316.74		66,909.19	93,401.47	114,824.46	
99	Прибыли и убытки			1,018,449.64	1,599,938.28		581,488.64
99.1	Прибыли и убытки			770,145.92	1,599,938.28		829,792.36
99.2	Налог на прибыль			248,303.72		248,303.72	
99.2.1	Условн. расход по налогу			199,150.16		199,150.16	
99.2.3	Постоянное налог, обязат.			49,153.56		49,153.56	

Вариант 2

заполните <Отчет о финансовых результатах>, исходя из следующих данных:

- выручка от продажи продукции - 1 180 000 руб., в т.ч. НДС 180 000 руб.;

- себестоимость продаж продукции - 580 000 руб.;

- расходы на продажу - 50 000 руб.;

- прочие доходы организации - 92 000 руб.;
- прочие расходы организации - 178 500 руб.;
- постоянные налоговые обязательства -15 000 руб.;
- отложенные налоговые активы - 12 500 руб.;
- отложенные налоговые обязательства - 14 200 руб.
- сумма текущего налога на прибыль - рассчитать ?

Информационное обеспечение обучения

Печатные

Основные

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО – 5-е изд., перер.и доп. – М.: Издательство Юрайт -2018г, 325с.
2. Лупкиова Е.В. Бухгалтерский учет: теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО –М.: Издательство Юрайт, 2018г -244с.
3. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (3-е изд.), Москва, Издательство Академия, 2019

Дополнительные

4. Шадрина Г.В. и Л.И. Егорова Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум по СПО –М.: Издательство Юрайт,2018г.-429с. <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-413579#page/3>
 5. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум (8-е изд.) , Москва. Издательство Академия, 2019
1. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. <https://www.urait.ru/catalog/437157>
 2. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09325-4. <https://www.urait.ru/catalog/442089>
 3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. <https://www.urait.ru/catalog/433598>
 4. Гомола А.И. Бухгалтерский учет (13-е изд.), Москва, Издательство Академия, 2018
1. Шадрина Г.В. и Л.И. Егорова Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум по СПО –М.: Издательство Юрайт,2018г.-429с. <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-413579#page/3>
 2. Соколова С.В. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия (1-е изд.) , Москва. Издательство Академия, 2018
 3. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
 4. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

Электронная библиотечная система

1. Электронная библиотечная система. Юрайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.urait.ru/>
2. Электронная библиотечная система. Академия. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru/>
3. Электронная библиотечная система. Знаниум. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://new.znanium.com/collections/basi>

Профессиональные базы данных:

1. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/;
4. MS Access.
5. ГМЦ РОССТАТА <http://www.gmcgks.ru/index.php>